

Số: 57 /QĐ-UBND

Cẩm Mỹ, ngày 02 tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện Cẩm Mỹ

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẨM MỸ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 29/8/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1719/QĐ-UBND ngày 20/10/2021 của UBND huyện về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính huyện Cẩm Mỹ giai đoạn 2021-2030;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 149/TTr-PNV ngày 28/3/2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Ban chỉ đạo Cải cách hành chính, gồm các ông (bà) và đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị:

**1. Trưởng ban:** Ông Huỳnh Tấn Thìn, Chủ tịch UBND huyện.

**2. Phó Trưởng ban:** Ông Nguyễn Huy Phê, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện.

**3. Các thành viên là đại diện lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị:**

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- Phòng Y tế huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện;

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện;
- Thanh tra huyện;
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện;

## **Điều 2. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo**

1. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; xây dựng đề án, dự án về cải cách hành chính; xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính hàng năm và trong từng giai đoạn trên địa bàn huyện.

2. Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, hướng dẫn việc thực hiện Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn huyện.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn trong huyện.

4. Thẩm định nội dung các đề án, dự án, kế hoạch, sáng kiến, giải pháp về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính do các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn xây dựng trước khi trình UBND huyện xem xét, quyết định.

5. Xây dựng, trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện các báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của UBND huyện; tổ chức sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính của UBND huyện; chỉ đạo sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã.

6. Định kỳ hàng tháng tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch; đề ra phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng tiếp theo.

## **Điều 3. Quyền hạn của Ban chỉ đạo**

1. Được mời tham dự các phiên họp của UBND huyện, các cuộc họp do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện chủ trì, các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có liên quan đến nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

2. Mời lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan tham dự các cuộc họp, buổi làm việc của Ban chỉ đạo.

3. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, tổ chức đóng trên địa bàn huyện báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo cải cách hành chính.

4. Ban hành quy chế làm việc của Ban chỉ đạo, thành lập Tổ giúp việc; mời các tổ chức, chuyên gia để tư vấn, triển khai các vấn đề quan trọng về cải cách hành chính của UBND huyện.

5. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo do Phòng Nội vụ huyện dự toán trong kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của UBND huyện và được UBND huyện phân bổ trong nguồn kinh phí hoạt động của Phòng Nội vụ huyện.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các cơ quan liên quan**

1. Phòng Nội vụ huyện là cơ quan Thường trực của Ban chỉ đạo, được sử dụng bộ máy, phương tiện của cơ quan để thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

2. Trưởng Ban chỉ đạo được sử dụng con dấu của UBND huyện; trường hợp Trưởng Ban chỉ đạo ủy nhiệm cho Phó Ban chỉ đạo giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo thì được sử dụng con dấu của cơ quan trong phạm vi, quyền hạn được giao.

3. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo và tham mưu thành lập Tổ chuyên viên giúp việc sau khi thống nhất với các thành viên Ban chỉ đạo và các ngành có liên quan trước khi trình Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định. Tổ chuyên viên giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có tên tại Điều 1 có trách nhiệm cử nhân sự tham gia xuyên suốt Ban chỉ đạo và thông báo khi thay đổi nhân sự về phòng Nội vụ huyện và chịu trách nhiệm về kết quả làm việc của nhân sự cử tham gia; gửi văn bản cử nhân sự tham gia Ban Chỉ đạo về UBND huyện (**qua Phòng Nội vụ, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo**) để tổng hợp, theo dõi.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 102/QĐ-UBND ngày 14/06/2023 của Chủ tịch UBND huyện.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như điều 6;
- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT.HỦ; TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBH;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Chánh, Phó VP.UBH;
- Lưu: VT, NC. *Khánh*

**CHỦ TỊCH**



**Huỳnh Tấn Thìn**